

研究生應屆畢業注意事項：

1. 照相用學位服請逕向本校總務處保管組借取。

2. 口試完成之後，請至資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.1.教務資訊>>D.1.41.學位論文資料維護，將中、英文論文題目維護完成並填寫學習成效問卷。

3. 學位論文考試依學校行事曆規定期間提出申請

(1) 研究生學位論文考試申請每學期申請一次，皆可參加畢業典禮，第一學期申請學位論文考試者，口試需於一月底前完成，並於第二學期註冊前完成離校手續領取學位證書。第二學期申請學位論文考試者，口試需於七月底前完成，並於八月底前完成離校手續領取學位證書。

(2) 依據本校研究生學位考試辦法第十三條規定，通過學位考試之研究生於次學期註冊前，如未能交附有考試委員簽字通過之論文，修業年限未屆滿者須於次學期辦理註冊，但修業年限已屆滿者，則予以退學。

4. 電子論文需上傳至「高醫電子學位論文系統」：請各研究生在口試結束後，連線至「高醫電子學位論文系統」上傳書目資料及全文檔案。 ※ 本校「電子學位論文系統」(←連結請點此)

(1) 首次登錄需先至臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)以學校信箱註冊帳號，驗證完成後即可以註冊之帳號由論文系統中「申請建檔帳號」登錄。上傳論文後經圖書館審核通過後(通常在下一個工作天即會處理)，可自行學位論文系統中列印授權書。若有問題，請電洽圖書資訊處讀者服務組，分機 2133 轉 73 或 erm@kmu.edu.tw，謝謝！

(2) 上傳論文經審核通過後，即可進入系統可印出「學位論文授權書」。

「無違反學術倫理聲明書」(可於學位論文系統首頁下載)、「學位論文授權書」需裝訂於紙本論文內。若紙本論文要申請延後公開，請另填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(於高雄醫學大學電子學位論文系統首頁下載。在論文提交時需一併上傳到系統)，上述文件均裝訂於紙本論文內。

如有申請專利，建議填寫「高雄醫學大學博碩士電子論文書目延後公開申請書」(可於學位論文系統首頁下載)，不需裝訂於紙本論文內，於繳交紙本論文時一併繳交至圖資處，即可辦理離校手續。

(3) 論文修正完成證明。(不需裝訂，連同紙本論文送至圖資處)

(4) 紙本論文三本。(需簽名正本逕送圖資處 2 本及所屬系所 1 本)

(5) 離校手續單。下載位置：教務處→常見表單→研究生→離校手續單

下載網址: <http://academic.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/表單下載/研究生>

本校學位論文之格式：

- 1、撰寫之語文：均須以中文或英文撰寫
- 2、編排方式：橫寫
- 3、紙張厚度：封面及封底採用一百五十磅封面紙
- 4、裝訂後之大小：如 A4 大小
- 5、字體大小：內容以標楷體或新細明體十四號字為原則
- 6、內容格式如下：
 - (1)封面(包括系所別，指導教授、研究題目、研究生姓名、提出年月等，格式如下)。
 - (2)論文指導教授及口試委員之畢業論文通過證明書。
 - (3)無違反學術倫理聲明書。
 - (4)高雄醫學大學紙本論文授權書。(若紙本論文欲延後公開，則需加附國家圖書館博碩士學位紙本論文延後公開申請書)
 - (5)論文中文摘要(應力求簡明扼要，包括研究重點，方法或程序，結果及結論等，以不超過一頁為原則)。
 - (6)英文摘要。
 - (7)致謝辭或序言。
 - (8)目次。
 - (9)論文正文(包括前言、前人研究、研究材料與方法、研究結果、討論、結論等)。
 - (10)參考文獻。
 - (11)附錄。

高雄醫學大學研究生論文封面格式 (A4 紙張)

高雄醫學大學○○○系/研究所
碩(博)士論文

指導教授：○○○
(論文題目)

研究生：○○○
中華民國○○年○○月

封背格式：

加註畢業學年度



高雄醫學大學
○○○系/研究所 碩(博)士論文 (論文題目) (88)：研究生：○○○撰

論文修正完成證明

 系、研究所 士班研究生 ，論文口試通過，論文內容修正完成。

系主任/所長簽章:

指導教授簽章:

中 華 民 國 年 月 日