**個人學習歷程維護**：

**學術研討會發表維護**

[資訊系統首頁](https://wac.kmu.edu.tw/index.php)>>[D.學生資訊系統](https://wac.kmu.edu.tw/index.php?pno=stu)>>[D.1.教務資訊](https://wac.kmu.edu.tw/index.php?pno=stuaca)>>D.1.45.學術研討會發表維護

**（學會參與POSTER張貼也可維護）**

**進度報告登錄區**

**本所專題討論，均有規劃學生研究進度報告，再麻煩同學記得上學生系統維護**

[**D.1.44.a.研發處未登錄之研究進度報告**](https://wac.kmu.edu.tw/stu/stuaca/stum0014a.php)

**學術研討會發表維護（學會參與POSTER張貼也可維護）**

[資訊系統首頁](https://wac.kmu.edu.tw/index.php)>>[D.學生資訊系統](https://wac.kmu.edu.tw/index.php?pno=stu)>>[D.1.教務資訊](https://wac.kmu.edu.tw/index.php?pno=stuaca)>>D.1.45.學術研討會發表維護

**畢業注意事項**

[準備畢業注意事項(含論文格式)](https://cloud.ncl.edu.tw/new_file_download.php?Pact=FileDownLoad&Pval=25190)

其他常用連結：

* [法規資料庫](http://lawdb.kmu.edu.tw/index.php/%E9%A6%96%E9%A0%81)
* [藥學院法規-毒理學碩士學位學程](http://lawdb.kmu.edu.tw/index.php/%E8%97%A5%E5%AD%B8%E9%99%A2)
* 教務處
* [表單下載](https://academic.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/%E8%A1%A8%E5%96%AE%E4%B8%8B%E8%BC%89/%E7%A0%94%E7%A9%B6%E7%94%9F)

[碩士生取得學位流程](https://academic.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/%E8%A8%BB%E5%86%8A%E8%AA%B2%E5%8B%99%E5%B0%88%E5%8D%80/%E7%A0%94%E7%A9%B6%E7%94%9F%E5%8F%96%E5%BE%97%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E6%B5%81%E7%A8%8B)

**碩士學位論文考試注意事項**

**申請部分：**

**1.  完成  根據** [碩士班檢核表](https://clinic.kmu.edu.tw/images/%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%80%83%E8%A9%A6%E6%B3%A8%E6%84%8F%E4%BA%8B%E9%A0%85/%E7%95%A2%E6%A5%AD%E8%80%83%E6%89%80%E5%85%A7%E5%AF%A9%E6%A0%B8%E6%96%87%E4%BB%B6%E7%A2%A9%E5%A3%AB%E7%8F%ADnew.doc) **資料**

**2. 上學生資訊系統系統填表單（D.1.42繕打內容後從系統列印）**

**繳交至系所辦**

**口試至少2週前**

**寄發：**

1. **學位論文考試通知（**[**範本下載**](https://clinic.kmu.edu.tw/images/%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%80%83%E8%A9%A6%E6%B3%A8%E6%84%8F%E4%BA%8B%E9%A0%85/%E8%87%A8%E9%86%AB%E6%89%80%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%80%83%E8%A9%A6%E6%99%82%E9%96%93%E5%9C%B0%E9%BB%9E%E9%80%9A%E7%9F%A5%E6%9B%B8.doc)**）提供委員請公假。**
2. **紙本論文**
3. 委員聘函(至所辦公室索取校方核發之聘函)

 **當天考試： (從D.1.42繕打內容後從系統列印)**

1. **口試程序表3張**
2. **學生系統列印學位考試結果通知書2份**
3. **學生系統列印評分表3份**
4. 論文合格通過證明5份（碩班三個委員簽名欄位）
5. [**校外委員簽收領據**](https://clinic.kmu.edu.tw/images/%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E7%8F%AD%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%AB%96%E6%96%87%E8%80%83%E8%A9%A6/9%E6%A0%A1%E5%A4%96%E4%BA%BA%E5%A3%AB%E7%B0%BD%E6%94%B6%E6%94%B6%E6%93%9A.doc)**（校外委員口試費用需要代墊）**

**離校手續：**

1. 從D.1.41維護學位論文資料
2. [論文完成修正證明](https://cloud.ncl.edu.tw/new_file_download.php?Pact=FileDownLoad&Pval=25191)

2.  論文 上傳圖書館連結（109學年度新系統）

<https://www.airitietds.com/ETDS/?SchoolID=U0011>

3.  三本裝訂好的論文  ([紙本論文延後公開申請書](https://cloud.ncl.edu.tw/new_file_download.php?Pact=FileDownLoad&Pval=24615))

[4. 離校手續單](https://academic.kmu.edu.tw/images/%E8%A1%A8%E5%96%AE%E4%B8%8B%E8%BC%89/%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E9%83%A8/%E9%9B%A2%E6%A0%A1%E6%89%8B%E7%BA%8C%E5%96%AE-%E4%B8%AD%E6%96%87%E7%89%881100420%E7%B5%84%E5%85%A7%E6%9C%83%E8%AD%B0%E9%80%9A%E9%81%8E%E7%89%88.pdf)

-----------------以下請詳細閱讀--------------------

1.    學位論文考試申請書學位申請書務必於系統維護後從系統列印。(詳見教務處註冊課務組網頁)

2. 學位論文考試申請書由所裡審定通過後，俟校長核定口試委員名單後，方可與口試委員們商定口試日期。口試時間至慢須於該學期結束前完成。

3. 口試日期連同口試地點由研究生與指導教授自行選定。

5.   口試委員的論文指導費、論文審查費、論文口試費、及車馬費等，由所辦公室負責申請。（**校外委員款項由研究生先行墊支**）。 經費申請給付原則：**根據「**[碩、博士生學位考試審查費、論文指導費支付標準](http://lawdb.kmu.edu.tw/index.php/%E7%A2%A9%E3%80%81%E5%8D%9A%E5%A3%AB%E7%94%9F%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%80%83%E8%A9%A6%E5%AF%A9%E6%9F%A5%E8%B2%BB%E3%80%81%E8%AB%96%E6%96%87%E6%8C%87%E5%B0%8E%E8%B2%BB%E6%94%AF%E4%BB%98%E6%A8%99%E6%BA%96)**」 更動。**

6.由於全校研究生數眾多，為減輕請領經費及核銷之作業流程，校外教師之論文口試費，擬先由研究生先行代支，再由研究生提供核銷之憑證(如高鐵票根等)實支之金額，向研究所辦公室提出申請墊付款。

7.口試委員之評分成績表(含口試結果通知書、請指導教授簽完章)訂成一件，經主任核章後直接送至教務處註冊組承辦謝如杏小姐（分機2106轉17）核算畢業成績，才算完成學位考試。

預祝您畢業順利！!

|  |
| --- |
|  |